



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALGALES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002456, 1.maija iela 9, Emburga, Salgales pag, Jelgavas nov., LV-3045
Tālrunis 63085743, e-pasts salgalespsk@jelgavasnovads.lv, www.salgalessskola.lv

*Apstiprināti ar 2021.gada 31.augusta
direktores I.Paulovičas rīkojumu Nr.SPS/1-9/2*

25.08.2021.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

***MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA SALGALES
PAMATSKOLĀ 2021./2022.MĀCĪBU GADĀ***

Izstrādāti atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360. "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie noteikumi

1.Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību Salgales pamatskolā no 2021.gada 1.septembra līdz 2021.gada 31.decembrim.

II. Mācību organizēšana

2.2021./2022.mācību gadā mācības Salgales pamatskolā (turpmāk tekstā – Skolā) tiek organizētas klātienē formā.

3.Epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā valstī vai Skolā mācības tiks organizētas atbilstoši situācijai. Saskaņojot ar dibinātāju, mācību process var tikt organizēts attālināti gadījumos, kad karantīnas vai izolācijas pasākumi noteikti izglītojamam, izglītojamo grupai, klasei, pirmsskolas grupām, kā arī tā mācību priekšmeta vai klases izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi vai kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu direktores vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ.

4.Mācības izglītojamajiem notiek vienā klases telpā (izņemot sportu, vizuālo mākslu un mūziku, datoriku, mājturību un tehnoloģijas). Stundu un starpbrīžu laikus 1.-3.klases izglītojamajiem nosaka skolotājs, organizējot dinamiskās pauzes un nodrošinot regulāru telpas vēdināšanu.

5.4.-9.klašu izglītojamajiem stundu laikus nosaka Skolas zvans. Starpbrīžu laikus nosaka priekšmeta skolotājs.

6.Iespēju robežās mācību stundas un citus pasākumus ieteicams organizēt ārā, ievērojot distancēšanās nosacījumus.

7.Atbilstošos laika apstākļos izglītojamiem atļauts starpbrīžos uzturēties Skolas pagalmā dežurējošā pedagoga uzraudzībā.

8.Saziņa ar izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem notiek ar platformas E-klase vai telefona starpniecību. Individuālas sarunas ar vecākiem notiek atsevišķā telpā, ievērojot distancēšanās noteikumus.

III. Veselības uzraudzība

9.Skolā un pirmsskolā netiek uzņemti izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm, kā arī netiek pieļauta darbinieku, vecāku, u.c. personu ar infekcijas pazīmēm klātbūtne.

10. Gadījumā, ja kādam izglītojamajam Skolā vai pirmsskolā tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas pazīmes, (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītojamais jāizolē atsevišķā telpā, nekavējoties jāsazinās ar izglītojamā vecākiem, kas ierodas pēc izglītojamā un telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu. Atgriezies Skolā drīkst tikai pēc ģimenes ārsta norādījumiem.

11. Gadījumos, ja izglītojamajam ir citas akūtas saslimšanas pazīmes (iesnas, drudzis, galvassāpes, muskuļu sāpes, caureja), bērns ārstējas mājās līdz 72 stundām, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar ģimenes ārstu, un pēc veselības stāvokļa uzlabošanās atgriežas Skolā ar vecāku atļaujumu.

12. Ja Skolas darbiniekam darbā parādās akūtas elpceļu slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās, telefoniski informēt vadību un sazināties ar ģimenes ārstu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.

IV. Distancēšanās pasākumi

13. Izglītojamie līdz Skolai nonāk ar kājām un divos reisos ar Skolas autobusu, Skolā ienāk, izmantojot pirmsskolas ieejas durvis un divas Skolas ieejas durvis – atsevišķi 1.-4.klašu un 5.-9.klašu izglītojamajiem.

14. Pirmsskolas izglītojamo pieņemšana un nodošana vecākiem notiek pie ieejas grupā *Mārīte*.

15. Grupas *Mārīte* izglītojamajiem, organizējot adaptēšanos, iespēju robežās to organizēt bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteikta bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku klātbūtne, viņam jāatrodas grupas garderobē.

16. Izglītojamo guldināšanai ievērot principu “galva pret kājām”.

17. Izglītojamo ēdināšana notiek katrai grupai atsevišķi savā grupas telpā.

18. Izglītojamie ierodas Skolā, pēc iespējas ievērojot distancēšanos un lietojot mutes un deguna aizsargmaskas. Skolas autobusā katrs izglītojamais drīkst aizņemt konkrētu sēdvietu un brauciena laikā to pamest drīkst tikai izkāpjot no autobusa. Iekāpt autobusā un izkāpt no tā drīkst pa vienam, izslēdzot grūstīšanos un drūzmēšanos.

19. Skolas garderobēs drīkst uzturēties ne vairāk par pieciem izglītojamajiem, stingri ievērojot Garderobes lietošanas noteikumus. 9.klases skolēni izmanto individuālos garderobes skapīšus.

20. Sporta zāles garderobē drīkst atrasties tikai izglītojamie, kuri gatavojas sporta stundai, stingri ievērojot garderobes un tualetes lietošanas noteikumus.

21. Stingri jāievēro Skolas koplietošanas telpu lietošanas noteikumi.

22. Skolas ēdnīcā attiecīgo klašu izglītojamie drīkst uzturēties atbilstoši pusdienu laikiem (2 maiņās).

V. Higiēnas nodrošināšana

23. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm – pirms ēšanas, pirms nodarbībām datorklasē, pēc tualetes apmeklējuma, pēc sporta nodarbībām, atgriežoties Skolā pēc nodarbībām MMS, pēc āra pastaigām, pēc apavu maiņas. Roku nosusināšanai izglītojamie un darbinieki izmanto papīra dvieļus, pirmsskolā – dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Ierodoties Skolā, rokas jādezinficē ar dezinfekcijas līdzekli. Roku higiēna jāievēro arī pakalpojumu sniedzējiem un citiem Skolas apmeklētājiem.

24. Mācību nodarbību laikā Skolas telpās jālieto maiņas apavi.

25. Darbinieki un izglītojamie drīkst lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus un citus individuālos mācību piederumus, kā arī trauku ūdens dzeršanai, izvairoties no to nodošanas no vienas personas otrai.

26. Pirmsskolas grupās atļauts lietot tikai tās rotaļlietas, kuras var regulāri mazgāt. Nav atļauts nest rotaļlietas no mājām un dezinficēt tās.

27. Regulāri jāvēdina telpas bez izglītojamo klātbūtnes starpbrīžos, dinamisko paužu vai pastaigu laikā vismaz 15 minūtes, pilnībā atverot logu.

28. Mācību laikā izglītojamajiem nav atļauts pamest Skolas teritoriju, izņemot pastaigas, nodarbības MMS, stundas, fakultatīvās un pulciņu nodarbības skolotāja pavadībā. Atgriežoties no tām, obligāti jāmaina apavi un jāmazgā rokas.

29.Telpu uzkopšana un koplietošanas virsmu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu balsti, virsmas datorklasē, tualetēs, ūdens krāni) dezinfekcija jāveic atbilstoši *Uzkopšanas un dezinfekcijas plānam* (pielikumā).

32.Pēc katra pārvadājuma reisa autobusā jāveic dezinfekcijas pasākumi.

VI. Mutes un deguna aizsargmasku lietošana

33.Mutes un deguna aizsargmaskas (turpmāk tekstā – maskas) lieto, ievērojot masku lietošanas noteikumus (pielikumā):

33.1.4.-9.klašu izglītojamie mācību stundu un ārpusstundu laikā iekštelpās;

33.2.1.-3.klašu izglītojamie ārpusstundu laikā iekštelpās;

33.3.darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta iekštelpās;

33.4.pakalpojumu sniedzēji, vecāki un citi apmeklētāji iekštelpās;

33.5.izglītojamie skolēnu autobusā.

34.Maskas var nelietot pirmsskolas audzēkņi un darbinieki, skolas izglītojamie ārtelpās, sporta, mūzikas un deju nodarbībās, kā arī izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu iekštelpās.

VII. Testēšana

35.Izglītojamie no 1.līdz 9.klasei un darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta reizi nedēļā laboratorijas noteiktajā dienā skolā nodod siekalu testu.

36.Gadījumā, ja izglītojamais neierodas uz testa nodošanu skolā, testu var nodot attiecīgajā laboratorijā, vecākiem iepriekš sazinoties ar laboratoriju.

37.Gadījumā, ja izglītojamais netiks testēts, tad izglītības ieguve ir vecāku atbildība un tā iegūstama ģimenē.

38.Testa rezultātus saņem izglītojamais vai vecāki. Skolu var apmeklēt tikai ar negatīvu testa rezultātu.

VIII. Atbildība par kārtības ievērošanu

39.Kārtības noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darbiniekiem un personām, kuras ierodas Skolā.

40.Par Mācību organizācijas noteikumu ievērošanas uzraudzību un izglītojamo informēšanu atbildīga direktores vietniece audzināšanas darbā Ilze Šuca.

41.Par testēšanas norisi atbildīga medmāsa Līga Nikolajeva.

42.Par veselības uzraudzības noteikumu un telpu uzkopšanas un dezinfekcijas noteikumu ievērošanas uzraudzību atbildīgs saimniecības vadītājs Mareks Dzirkalis.

43.*Mācību procesa organizēšanas kārtība Salgales pamatskolā* stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

44.Pārējie *Salgales pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu* un *Salgales pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumu* nosacījumi ir spēkā bez izmaiņām.

45.Kārtības noteikumi publicēti portālā E-klase un skolas mājas lapā.

Direktore

I.Pauloviča