



Ozolnieku novada Salgales pagasts  
***Salgales pamatskola***

1.maija iela 9, Emburga, Salgales pag., Ozolnieku nov., LV-3045, T. 63085743, e-pasts salgalespsk@ozolnieki.lv

---

*APSTIPRINĀTS*  
*ar Ozolnieku novada domes*  
*2017.gada 21.februāra lēmumu Nr.6 (prot. Nr.2)*

*Grozījumi apstiprināti ar Ozolnieku novada domes*  
*2019.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.13(prot.Nr.5)*

*Grozījumi apstiprināti ar Ozolnieku novada domes*  
*2020.gada 23.aprīļa lēmumu Nr.14 (prot.Nr.9)*

## **SALGALES PAMATSKOLAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*  
*Izglītības likuma 15.panta 12.punktu un 22.panta pirmo daļu,*  
*Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Salgales pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Ozolnieku novada domes dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta:  
Salgales pamatskola, 1.maija iela 9, Emburga, Salgales pag., Ozolnieku nov., LV-3045.
5. Dibinātāja juridiskā adrese:  
Ozolnieku novada dome, Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018 .

### **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanām un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēli, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

8.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

8.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskā vidē;

8.8. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas licencētās izglītības programmas:

9.1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

9.2. *Svītrots ar Ozolnieku novada domes 2019. gada 18. aprīļa lēmumu Nr.13 (prot. Nr.5)*

9.3. *Svītrots ar Ozolnieku novada domes 2019. gada 18. aprīļa lēmumu Nr.13 (prot. Nr.5)*

9.4. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 21015611) *(ar grozījumiem, kas apstiprināti 2020. gada 26. marta sēdē);*

9.5. Pamatizglītības programma līdz 2022. gada 31. augustam (kods 21011111) *(ar grozījumiem, kas apstiprināti 2020. gada 26. marta sēdē);*

9.6. Pamatizglītības pirmā posma programma 1.-6. klasei (kods 11011111) – no 2022.gada 1. septembra *(ar grozījumiem, kas apstiprināti 2020. gada 26. marta sēdē);*

9.<sup>1</sup>. No 2020. gada 1. septembra iestādē vairs netiek uzņemti izglītojamie 7. klasē, no 2021. gada 1. septembra – 7. un 8. klasē *(ar grozījumiem, kas apstiprināti 2020. gada 26. marta sēdē).*

10. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas.

### IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.

13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

14. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.

15. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem pagarināto dienas grupu kārtības noteikumiem.

16. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Vispārīgās izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

18. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

19. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

23. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

## **VIII. Iestādes pedagogiskā padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

25. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

26. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## **IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde**

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

28. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

**X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti).

30. Iestādes izdotu normatīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam – Ozolnieku novada domei, Stadiona ielā 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018.

### **XI. Iestādes saimnieciskā darbība**

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

32. Iestādes direktors nav tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par iestādei nepieciešamo saimniecisko darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.

### **XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

33. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

34. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

35. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

35.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

35.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

35.3. no citiem ieņēmumiem.

36. Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi dibinātāja norēķinu kontā un novirzāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai saskaņojot ar dibinātāju:

36.1. iestādes attīstībai;

36.2. mācību līdzekļu iegādei;

36.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

36.4. pedagoģu un izglītojamo materiālu stimulēšanai.

### **XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

### **XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

46. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

46.1.attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

46.2.civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktore:

Irēna Pauloviča

Saskaņots: Ozolnieku novada izglītības nodaļas vadītāja p.i.

Liene Šmite